

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2021­ № 117

Об утверждении Плана мероприятий,

направленных на решение вопроса

местного значения по непрограммным

расходам местного бюджета муниципального

образования город Петергоф на 2022 год

«Формирование архивных фондов

органов местного самоуправления,

муниципальных предприятий и учреждений»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Петергоф, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ и планов по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф» местная администрация муниципального образования город Петергоф

п о с т а н о в л я е т

1. Утвердить Планмероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф на 2022 год «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

муниципального образования

город Петергоф Т.С. Егорова

|  |  |
| --- | --- |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шифман | Приложение к постановлению от № УтверждаюИ. Глава местной администрации муниципального образования  город Петергоф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Егорова |

ПЛАН

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф на 2022 год

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

 (наименование плана и вопроса местного значения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование направления расходов | Срок реализации мероприятия | Необходимый объём финансирования(тыс.руб.) | Примечание |
| Наименование мероприятия |
| 1 | Архивная обработка дел управленческой документации постоянного и длительного срока хранения, технические работы, переплетные работы, уничтожение документов  |  2-3 квартал | 92,9 | Приложение |
| **Итого** |  |  | 92,9 |  |

Приложение

к плану мероприятий

от « » 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сметный расчет на архивную обработку документов, технические работы, переплетные работы, уничтожение документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид услуг, работ | Стоимость |
| 1. | Архивная обработка документов | 51 300,00р. |
| 2. | Технические работы | 2 400,00р. |
| 3. | Переплетные работы | 7 200,00р. |
| 4. | Уничтожение документов | 32 000,00р |
|  | Итого: | 92 900,00р. |

 |

Заместитель руководителя структурного подразделения-

заместитель начальника организационного отдела Е.Ю. Абрамова